



Términos y Condiciones de Servicio: Event Planning

Los siguientes Términos y Condiciones rigen la relación contractual entre **CIC Arte y Publicidad SAC / en sus líneas: C&C DMC Planner, Tito Concha y Verónica Cárdenas Wedding and Event Planner** en adelante, **El Organizador** y el usuario o entidad que contrate sus servicios (en adelante, **El Cliente**).

1. Objeto y Alcance del Servicio

El Organizador se compromete a la planificación, diseño y/o coordinación de eventos (Bodas, MICE, Corporativos) según lo detallado en la propuesta comercial aceptada. Los servicios se limitan a lo estipulado por escrito; cualquier solicitud adicional generará un presupuesto complementario.

2. Tarifas y Manejo del Tipo de Cambio

- **Moneda de Referencia:** Los presupuestos pueden expresarse en Dólares Americanos (US\$) o Soles (S/).
- **Conversión de Moneda:** Para pagos realizados en Soles sobre presupuestos en Dólares, se aplicará el **Tipo de Cambio Venta** de la SBS (o el acordado en la factura) del día de la operación.
- **Fluctuación Cambiaria:** Si entre la firma del contrato y el pago final existe una devaluación de la moneda local superior al **3%**, El Organizador se reserva el derecho de ajustar el saldo pendiente para cubrir los costos de proveedores cotizados originalmente en moneda extranjera.
- **Comisiones:** El Cliente cubrirá cualquier comisión bancaria por transferencias interbancarias o internacionales, garantizando que El Organizador reciba el monto neto pactado.

3. Condiciones de Pago

- **Reserva:** Se requieren pagos iniciales para bloquear la fecha y dar inicio a la gestión. Este monto tiene carácter de arras y no es reembolsable en caso de cancelación por parte del Cliente.
- **Cronograma:** El saldo restante se cancelado al **100%** antes de los **días pactados** previos al evento.



4. Cancelaciones y Reprogramaciones

- **Cancelación por El Cliente:**
 - Con más de 60 días: Se pierde el depósito de reserva.
 - Entre 30 y 15 días: El Cliente debe abonar el 70% de los honorarios del Organizador.
 - Menos de 15 días: El Cliente debe abonar el 100% de los honorarios.
- **Reprogramación:** Sujeta a disponibilidad y posibles ajustes de costos por parte de proveedores terceros.
- **Fuerza Mayor:** En eventos fortuitos (desastres naturales, crisis sanitarias o políticas), ambas partes acordarán una nueva fecha sin penalidad de honorarios, aunque El Cliente deberá cubrir los gastos ya ejecutados y no recuperables.

5. Responsabilidades y Proveedores

El Organizador actúa como intermediario y gestor. No se responsabiliza por el incumplimiento, retraso o negligencia de proveedores externos (locales, catering, técnica) contratados, aunque velará por la correcta ejecución de sus contratos. El Cliente es responsable de los pagos directos a proveedores si así se estipula.

6. Uso de Imagen y Propiedad Intelectual

- **Portafolio:** El Cliente autoriza al Organizador a capturar material audiovisual del evento para su uso en portafolio, web y redes sociales (incluyendo **Event Planner Radio**), respetando la dignidad de los asistentes.
- **Propiedad Intelectual:** Las propuestas creativas, planos de distribución y cronogramas son propiedad intelectual del Organizador y no pueden ser cedidos a terceros sin autorización.

7. Jurisdicción

Cualquier controversia será resuelta bajo las leyes de la República del Perú, sometiéndose las partes a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de **Arequipa**.